



## Praktijkprikkel 2021-03

### Praktijkprikkel Onjuiste startdatum GDS

Het instellen van een Geïndividualiseerd Distributie Systeem (GDS), zoals een medicatie- of medicijnrol, is een complex proces. Regelmatig ontvangt VMI (voorheen het Portaal) meldingen over incidenten rondom een GDS.

#### Melding

Een patiënt krijgt al langere tijd een tweewekelijkse medicijnrol. Na een opname in het ziekenhuis in voorjaar 2020 ontvangt de apotheek een ontslagrecept met wijzigingen. De patiënt moet - na het plaatsen van een stent - gedurende een jaar ticagrelor gebruiken in combinatie met acetylsalicylzuur. Er wordt, vanwege de vele wijzigingen, een spoedrol besteld. Om te voorkomen dat de patiënt de ticagrelor na een jaar blijft doorgebruiken, zonder dat eraan een evaluatie vooraf gaat, vult de apothekersassistent een einddatum in die een jaar in de toekomst ligt. Deze einddatum (in voorjaar 2021) wordt per ongeluk bij de startdatum ingevuld. Ticagrelor komt daardoor wel op het medicatieoverzicht, maar niet in de rol. Het ontbreken van dit middel - ook later - niemand op. Na circa drie maanden ontwikkelt de patiënt een stenttrombose en komt in het ziekenhuis te overlijden.

#### Analyse van het incident door de melder

- Er was bij het verwerken van het recept een te sterke focus op het invoeren van de juiste einddatum, waardoor over het hoofd werd gezien dat deze bij de startdatum werd ingevuld.
- Het apotheekinformatiesysteem geeft geen waarschuwing wanneer de startdatum ver in de toekomst wordt gezet.
- Op de dag dat de spoedrol binnenkwam, was het ingewerkte GDS team niet aanwezig.
- Werkzaamheden die buiten de normale taken gedaan moeten worden, vormen een extra risico.
- De controle van de autorisatielijsten was een taak van de farmaceutisch consulente.

#### Aanbevelingen voor apothekers

- Controleer, naast de einddatum, ook altijd de startdatum. Wees je ervan bewust dat het apotheekinformatiesysteem geen signaal geeft als de startdatum in de toekomst ligt.
- Zorg voor een protocol voor het leveren van geneesmiddelen in een GDS, zodat ook minder ingewerkt personeel kan controleren of de juiste rol - wat betreft inhoud en opdruk - wordt geleverd. Geef hun daarvoor dan ook de tijd.
- Beoordeel de autorisatielijsten bij voorkeur zelf.